

Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

CODICE ETICO

redatto ai sensi del Decreto legislativo, 08/06/2001 nº 231.

 $Via\ Mariotti,\ 18-47833\ Morciano\ di\ R.\ (RN),\ Italy-tel/fax.+39-0541988277-http://www.sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai.com-emai$



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY

Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./P.IVA 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

PREMESSA3
DISPOSIZIONI GENERALI4
Articolo 1 – Destinatari del Codice Etico
Articolo 2 - Diffusione ed attuazione del Codice5
Articolo 3 – I principi cui si ispira l'operatività aziendale
Articolo 4 - Sicurezza e salute
ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI7
Articolo 5 - Principi generali
Articolo 6 - Relazioni con clienti e committenti privati e della Pubblica Amministrazione7
Articolo 7 - Rapporti con fornitori e subappaltatori8
Articolo 8 - Conferimento di incarichi professionali8
Articolo 9 – Reclutamento, conferimento di incarichi professionali a collaboratori interne e
assunzione dipendenti9
Art. 10 Violazioni del Codice Etico

 $Via\ Mariotti,\ 18-47833\ Morciano\ di\ R.\ (RN),\ Italy-tel/fax.+39-0541988277-http://www.sgai.com-email:sgai@sgai.com-email:sgai.com$



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

PREMESSA

La **SGAI srl di Edmondo Forlani & C.** (di seguito per brevità SGAI o Società), fondata nel 1961 come Studio di Geologia Applicata e Ingegneria, viene trasformata in Società a Responsabilità Limitata nel 1982. Attualmente lo studio si configura come una delle realtà professionalmente più rinomate nel settore della progettazione ingegneristica di opere civili in Italia e all'Estero, come dimostra l'elevato numero di progetti eseguiti per le più grandi imprese di costruzioni italiane ed estere.

SGAI è consapevole che l'adozione di un codice etico che definisca in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali la Società si ispira per raggiungere i suoi obiettivi è di importanza centrale ai fini del corretto svolgimento della propria attività e costituisce un elemento imprescinidbile nell'ambito della funzione di controllo e prevenzione degli illeciti che gli enti sono chiamati ad effettuare ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.

A tal fine appunto è stato adottato il presente documento (di seguito il "Codice"), approvato dal Consiglio di Amministrazione, la cui osservanza è considerata condizione irrinunciabile, oltre che al fine della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 del 2001, ai fini del corretto funzionamento della Società, della tutela della sua affidabilità, reputazione ed immagine e di una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori tutti che costituiscono il fondamento per il successo e lo sviluppo - attuale e futuro - di SGAI.

Il Codice contiene una serie di principi (di professionalità, imprenditorialità, legittimità, onestà, trasparenza, affidabilità, eguaglianza, parità di genere e inclusione, imparzialità, lealtà, correttezza e buona fede) ai quali devono essere improntati tutta l'attività ed i comportamenti della Società, dei suoi dipendenti e di tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività di SGAI, e che integrano il comportamento che tali soggetti sono tenuti ad osservare in virtù di ogni e qualsiasi disposizione di legge applicabile, nonché degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Tutti i dipendenti della Società e tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività di SGAI sono tenuti a conoscere il Codice, contribuendo attivamente all'osservanza dello stesso. A tal fine la Società, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice, assicurando altresì un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in ordine ai contenuti dello stesso.

La Società, anche attraverso la designazione di uno specifico Comitato di Garanzia, interno all'azienda e nominato tra i soci e il Comitato di Direzione, vigilerà sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel Codice, nonché il rispetto di tutte le norme previste dal Regolamento Aziendale e dalla Prassi UNI/Pdr 125:2022 "Linee Guida sul Sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifci KPI (Key Performance Indicator – Indicatori Chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Destinatari del Codice Etico

- 1. La Società e le sue filiali ("Gruppo") intese come l'insieme dei lavoratori e delle lavoratrici, di ogni ordine e grado, ivi compreso l'apparato direttivo e l'Alta Direzione, nonché i consulenti esterni, i collaboratori, conformano la propria attività al rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice, nella piena convinzione che l'integrità, l'onestà, la correttezza e la buona fede costituiscano condizioni essenziali per il duraturo successo di un'impresa. A tal fine sono **Destinatari** del Codice gli organi sociali, gli amministratori, i prestatori di lavoro subordinato ed i collaboratori del Gruppo, nonché ogni altro soggetto che agisca per conto del Gruppo; essi si impegnano all'atto dell'accettazione della carica ovvero all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro o di collaborazione, e per tutto il periodo in cui essi svolgano attività presso il Gruppo ovvero nell'interesse di quest'ultimo all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice.
- 2. Fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari in ragione delle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui la Società ed il Gruppo operano, anche per il tramite di società di scopo o raggruppamenti temporanei tra imprese.
- 3. I collaboratori esterni al Gruppo (quali, a titolo esemplificativo, consulenti ed intermediari), i *partners* in relazioni d'affari, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice o, comunque, a tenere una condotta in linea con i principi generali del medesimo.



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

Articolo 2 - Diffusione ed attuazione del Codice

1. SGAI si impegna ad assicurare,

- a) la massima diffusione del presente Codice, anche mediante pubblicazione sul sito Internet e intranet della Società;
- b) la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di formazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice per garantirne la corretta comprensione da parte di tutti i destinatari;
- c) lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- d) il costante aggiornamento in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività del Gruppo, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché con riferimento alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;
- e) la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle presenti disposizioni.

Articolo 3 – I principi cui si ispira l'operatività aziendale

- 1. Nel rispetto dei principi sui quali la Società si fonda, nello svolgimento delle proprie attività SGAI si impegna:
- a) a promuovere ed assicurare al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in ogni Stato in cui si trovi ad operare, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza comunemente accettati nella conduzione degli affari;
- b) a promuovere e ad assicurare al proprio interno il rigoroso rispetto di tutte le procedure adottate dalla Società, con particolare riguardo a quelle adottate per la prevenzione di reati anche da parte dei propri clienti e del personale e dei funzionari di imprese con le quali dovessero essere svolte, anche temporaneamente, attività in comune o tra loro coordinate;
- c) ad astenersi da comportamenti illegittimi, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità pubbliche di Vigilanza, i dipendenti, i clienti, i soci e i concorrenti, in particolare rifuggendo da qualsiasi comportamento a carattere discriminatorio;
- d) a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza ed affidabilità nel rispetto della concorrenzialità del proprio operato e della competitività dei servizi resi;



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./P./VA 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

e) a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare attenzione al luogo di lavoro;

f) ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni socio-economiche, credenze filosofiche e religiose, opinioni politiche, con specifico riferimento a quanto recentemente introdotto dalla Prassi UNI/PdR 125:2022 e altre norme ad essa correlate in materia specifica di garanzia della Parità di genere e di contrasto di ogni forma di discriminazione. Si precisa che la società ha avviato un processo di certificazione per la predetta norma e che, in ogni caso, gli strumenti e le azioni di analisi, di emissione di azioni positive ed il relativo controllo sui loro effetti sarranno emanati ed entreranno in pieno vigore anche nelle more della Certificazione

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società o il conseguimento di un vantaggio per la medesima potrà giustificare l'adozione di un comportamento illecito o, comunque, in contrasto con la legislazione vigente e i principi contenuti nel presente Codice.

3. I Destinatari si impegnano ad evitare situazioni di conflitto di interesse, dove per conflitto di interesse deve intendersi ogni situazione nella quale i Destinatari perseguano un interesse diverso da quello della Società ovvero compiano attività che interferiscano sulla corretta e trasparente assunzione delle decisioni in ambito aziendale, ovvero si avvantaggino personalmente di opportunità offerte alla Società, ovvero ancora si relazionino a soggetti che agiscano anch'essi in conflitto di interesse: a titolo esemplificatico l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società, e/o lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società;



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

Articolo 4 - Sicurezza e salute

- 1. SGAI cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. SGAI agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo Unico Sicurezza Lavoro), nonché della eventuale ed ulteriore normativa di volta in volta applicabile in ragione della tipologia e localizzazione delle attività concretamente svolte.
- 2. A tali fini, SGAI si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:
- a) l'analisi continua dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- b) l'adozione delle tecnologie più idonee a prevenire l'insorgere dei rischi attinenti alla sicurezza e alla salute dei lavoratori;
- c) il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- d) l'apporto di interventi formativi e di comunicazione;

ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI E NEL LUOGO DI LAVORO

Articolo 5 - Principi generali

L'attività di SGAI è mirata alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti e tra colleghi in ambito di lavoro. Il rapporto con i clienti sarà improntato ai principi di correttezza di seguito descritti:

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

I Destinatari i quali, nell'esercizio delle loro funzioni, ricevano, anche in occasioni di festività, doni ed altre utilità di non modico valore, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Responsabile gerarchico della funzione coinvolta e al Consiglio di Amministrazione, i quali provvederanno a valutarne l'adeguatezza e a decidere nel merito.

I destinatari di linguaggio e/o comportamenti inappropriati, offensivi, discriminanti percepiti come una lesione della dignità della personale o come un ostacolo diretto o indiretto all'avanzamento di carriera e/o al miglioramento della propria condizione contrattuale/economica dovranno essere immediatamente segnalati dalla persona direttamente interessata e/o da altro soggetto che possa essere stato testimone di un evento critico, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal CGPG, ovvero:



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./P./VA 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

- a. Moduli di segnalazione, allegati alla Procedura gestionale della prevenzione e trattamento in situazioni di molestie:
- b. Email indirizzata ai membri del CGPG;
- c. Documento anonimo inserito nell'apposito box apposto nella sala stampa;

Articolo 6 - Relazioni con clienti e committenti privati e della Pubblica Amministrazione

- 1. Costituiscono obiettivo prioritario di SGAI la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali pubbliche e private e la creazione con queste ultime di un solido rapporto ispirato a correttezza, onestà, efficienza e professionalità.
- 2. La Società, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali, a titolo esemplificativo, persone legate al riciclaggio, al traffico di droga, all'usura.

Articolo 7- Rapporti con fornitori e subappaltatori

- 1. SGAI impronta i rapporti con i propri fornitori e subappaltatori a principi di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.
- 2. Le procedure di selezione dei fornitori e subappaltatori della Società basate su elementi di riferimento oggettivi prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società mediante esibizione dei requisiti necessari per la qualificazione, nonché le credenziali dei propri contraenti.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 8 - Conferimento di incarichi professionali

1. Nel conferimento degli incarichi professionali, SGAI adotta criteri di attribuzione ispirati ai principi di economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale di collaboratori da coinvolgere.



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./P.IVA 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

2. I compensi e/o le somme comunque corrisposte a qualunque titolo ai terzi ai quali siano stati conferiti incarichi di natura professionale dovranno comunque essere documentabili e proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Articolo 9 – Reclutamento, conferimento di incarichi professionali a collaboratori interne e assunzione dipendenti.

La selezione del personale, in base alla tipologia di profilo ricercato, avviene mediante strumenti diretti ed indiretti:

- Sito web del centro impiego;
- Siti web di agenzie di reclutamento;
- Annunci pubblicati sul sito web e sui social

Gli annunci sono rigorosamente rivolti ad entrambi i sessi, senza alcun pregiudizio per l'età o per la nazionalità del candidato ai sensi della Legge 903/77 e della Legge 125/91, nonché dei D.lgs 216/03 e 216/03.

Il processo di selezione avviene mediante quattro fasi tra loro conseguenti:

- Ricerca, raccolta e selezione dei CV attinenti al profilo ricercato;
- Comparazione dei CV selezionati e primo colloquio con i tre migliori candidati/e;
- Valutazione da parte del CdA e del CdD sull'esito dei colloqui e individuazione del candidato prescelto;
- Colloquio finale con approfondimento degli aspetti contrattuali.

In fase di colloquio possono essere ascoltate libere informazioni fornite dal candidato/a, ma il focus del colloquio stesso potrà vertere essenzialmente su:

- Competenze scolastiche, universitarie e post universitarie specifiche al campo di applicazione del profilo ricercato;
- Abilità aggiuntive, certificazioni, attestati conseguiti in ambito professionale;
- Competenze linguistiche e informatiche;
- Attitudine/disponibilità ad effettuare trasferte;
- Esperienze professionali pregresse;
- Obiettivi



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./P./VA 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

• Limiti

Possono essere richieste prove in lingua e/o possono essere svolti test pratici

Sono assolutamente vietate domande relative alla sfera personale, familiare, religiosa, politica, sportiva e a qualsiasi altro argomento che possa in qualsiasi modo ledere, offendere la sensibilità del soggetto intervistato e/o compromettere l'obiettività del suo valutatore. Informazioni di carattere sensibile e/o personale saranno trattati ai soli fini contrattuali/tributari/previdenziali necessari ai fini di legge per il per il perfezionamento del rapporto di lavoro. Lo stipendio/compenso offerto potrà variare in ragione di dati oggettivi quali:

- Titoli di studio;
- Livello di esperienza pregressa;
- Tipologia di prestazione specialistica erogata;
- Ruolo per il quale viene il soggetto viene inquadrato;
- Eventuali accordi su trasferte e/o attività in sito (sia in Italia sia all'estero)
- Lo stipendio/compenso parte da una serie di parametri di base tendenzialmente omogenei per i soggetti neolaureati e/o per i tirocinanti.

Tassativamente non possono concorrere alla determinazione dello stipendio/compenso fattori estranei alla sfera professionale, quali il genere, l'età in via pregiudizievole (se non per quanto strettamente correlato all'esperienza lavorativa), la nazionalità, la presenza di disabilità o di altri fattori discriminanti.



Via Mariotti, 18 47833 Morciano di Romagna (RN) ITALY Tel. +39 0541 988277 C.F. 00772250411 VAT no./*P.IVA* 01894420403 www.sgai.com sgai@sgai.com sgai@pec.sgai.net

Quality management System / Sistema gestione Qualità ISO 9001:2015 - KIWA 19051 A-A

Art. 10 Violazioni del Codice Etico

- 1. L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai dipendenti e ai collaboratori di SGAI ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del codice civile.
- 2. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.
- 3. La Società si impegna ad irrogare le sanzioni disciplinari, con coerenza, imparzialità, uniformità e proporzionalità rispetto alla violazione, nel rispetto comunque dei limiti imposti dalla legge e dalla contrattazione collettiva di settore, nonché dai Regolamenti interni.
- 4. Nei rapporti contrattuali tra la Società e tutti gli altri soggetti, il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice dovrà costituire parte integrante delle obbligazioni assunte nei confronti della Società.

Legale Rappresentante

IL PRESIDENTE

Filippo Forlani