



Politica per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente

S.G.A.I. S.r.l. Studio di Geologia Applicata e Ingegneria di E. Forlani & C. (di seguito SGAI), operativa negli ambiti dell'ingegneria strutturale e infrastrutturale civile, geologia, idrogeologia e geotecnica in Italia e nel mondo, anche mediante le sue filiali estere, si occupa di progettazione, di consulenza tecnica e assistenza alle imprese in fase di realizzazione delle opere, di partecipazione a gare d'appalto, di direzione e supervisione dei lavori e dei cantieri.

SGAI si prefigge come obiettivi principali l'elevata Qualità delle proprie attività e dei servizi forniti, la salvaguardia dell'Ambiente, la prevenzione dell'inquinamento e la Salute e Sicurezza dei lavoratori, alla ricerca del continuo miglioramento e dell'innovazione, a continua garanzia della soddisfazione dei Clienti e della sostenibilità.

L'adozione di un Sistema di Gestione di Qualità Integrato conforme alla norma ISO 9001: 2015 e le relative certificazioni ottenute nel corso degli anni, unitamente alle procedure interne adottate sulla Sicurezza delle attività svolte e per ridurre l'impatto sull'Ambiente, confermano l'impegno nei confronti di queste importanti tematiche e lo spirito innovativo aziendale.

Tra gli obiettivi principali che SGAI si prefigge di realizzare si annoverano:

- 1. il continuo miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato Qualità e dei processi operativi;*
- 2. il monitoraggio continuo e miglioramento delle procedure interne in tema di Qualità, Salute e Sicurezza e rispetto dell'Ambiente, attraverso la diffusione e la verifica dell'applicazione operativa, in tutti i livelli aziendali, delle metodologie che le caratterizzano;*
- 3. il rispetto integrale di tutte le normative vigenti e degli altri requisiti applicabili nelle attività di propria competenza, con particolare attenzione a quelli Ambientali e della Salute e Sicurezza dei Lavoratori;*
- 4. l'identificazione dei rischi e delle opportunità connessi con le attività lavorative e il loro continuo monitoraggio, la pianificazione degli interventi necessari per la loro gestione ed il costante coinvolgimento del personale, e in un'ottica di prevenzione dagli infortuni e dalle malattie professionali;*
- 5. l'impegno costante volto a migliorare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio ambientale, il risparmio energetico, la riduzione delle emissioni di CO2, l'ottimizzazione nella gestione dei rifiuti, la riduzione dell'inquinamento acustico e la preferenza nell'impiego di materiali riciclati;*
- 6. la soddisfazione continua dei Clienti, attraverso il rispetto dei tempi, dei costi e delle prestazioni attesi;*
- 7. la soddisfazione dei propri lavoratori, utilizzando efficaci e forme di comunicazione informatizzate, attraverso il coinvolgimento, la valorizzazione delle risorse ed assicurandone la formazione e l'aggiornamento;*
- 8. la diffusione della cultura sulle tematiche della qualità, della sicurezza e della salvaguardia ambientale, anche attraverso il coinvolgimento dei propri Appaltatori e Fornitori, mediante l'inserimento di specifiche prescrizioni nei contratti di sub appalto e fornitura;*
- 9. la verifica del raggiungimento dei propri obiettivi nell'ambito della riunione su base annuale che coinvolge la struttura direttiva e tutte le risorse della società.*

L'impegno a soddisfare le esigenze del Cliente viene attuato tramite le seguenti attività:

1. *il confronto con i principali competitor presenti sul mercato di riferimento;*
2. *l'analisi e la precisa conoscenza del territorio su cui intervenire;*
3. *l'adozione di tecniche d'eccellenza negli interventi di progettazione e sviluppo;*
4. *la misurazione continua delle prestazioni erogate e la verifica sistematica del rispetto dei termini contrattuali, dei requisiti cogenti e degli obiettivi economici e finanziari definiti internamente;*
5. *il confronto della qualità erogata con le prestazioni offerte dagli altri operatori di mercato e con quella percepita dai clienti;*
6. *la ricerca del miglioramento continuo attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi;<*
7. *il mantenimento di una struttura organizzativa dinamica che responsabilizzi, coinvolga e motivi tutto il personale;*
8. *l'informatizzazione dei processi operativi e gestionali;*
9. *la scelta dei più adeguati strumenti operativi;*
10. *la creazione di canali informativi che privilegino le comunicazioni orizzontali;*
11. *l'individuazione dei talenti presenti sul mercato del lavoro da internalizzare in Società per un continuo accrescimento del know how;*
12. *l'aggiornamento professionale continuo tramite un'accurata pianificazione della formazione finalizzata all'aumento delle competenze e alla crescita professionale;*
13. *il riesame periodico dei processi, dei risultati ottenuti e delle procedure seguite;*
14. *l'analisi e la puntuale gestione delle non conformità e analisi dei reclami, con obiettivi mirati a superare le aspettative dei clienti sulla base delle indicazioni ottenute dagli stessi;*
15. *il controllo sistematico e rigoroso di forniture, prestazioni e collaborazioni intervenute nel processo produttivo;*
16. *il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento degli obiettivi aziendali;*
17. *la verifica tempestiva del rispetto degli standard di qualità dettati da vincoli normativi e/o legati alla stipula di un singolo contratto;*
18. *il pieno rispetto delle normative di sicurezza e la massima attenzione alla tutela della salute dei propri dipendenti e di terzi coinvolti nel ciclo produttivo e all'ambiente;*
19. *l'ascolto delle esigenze dei clienti per garantirne la soddisfazione e la fidelizzazione e delle altre parti interessate;*
20. *la considerazione delle proposte avanzate dai lavoratori.*

L'Alta Direzione è dunque impegnata personalmente a:

1. verificare che la politica enunciata sia diffusa e compresa a tutti i livelli, sostenuta dai responsabili e attuata da tutti;
2. sollecitare la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale e l'impegno di tutto il personale, a partire dal referente interno, per l'adempimento dei requisiti normativi e il soddisfacimento delle esigenze riferite alle autorità istituzionali, di controllo e dell'organismo di certificazione;
3. mantenere idoneo, efficace, efficiente e conforme il sistema integrato alla norma di riferimento (UNI EN ISO 9001: 2015);
4. fornire risorse adeguate per garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale monitorandolo, attraverso i propri delegati, in merito alla sua costante adeguatezza e applicazione;



5. organizzare e sostenere attività che consentano ai lavoratori di avanzare proposte migliorative riguardanti i processi produttivi e quelli di gestione;
6. favorire la diffusione del know how aziendale con appositi interventi comunicativi;
7. riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale.

L'attuazione della presente politica della qualità porta a un impegno quotidiano di tutto il personale, sostenuto economicamente dall'azienda, politica periodicamente riesaminata e sottoposta in modo trasparente alla verifica dei Clienti, affinché il controllo oggettivo da parte di Enti di Certificazione indipendenti ne confermi l'efficace applicazione.



IL PRESIDENTE
Edmondo Forlani
s.r.l. La Direzione di SGAI

Edmondo Forlani
(timbrare e firmare)
.....